**Документация школьного методического объединения.**

Для работы в школьном методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии ШМО.

2. Приказ о назначении на должность руководителя школьного методического объединения.

3. Положение о школьном методическом объединении.

4. Функциональные обязанности учителей ШМО.

5. Анализ работы за прошедший год.

6. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

7. План работы ШМО на текущий учебный год.

8. Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).

9. Сведения о темах самообразования учителей ШМО.

10.График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчётов, деловых игр и т.д. в ШМО).

11. Перспективный план аттестации учителей ШМО.

12. График прохождения аттестации учителей ШМО на текущий год.

13. Перспективный план повышения квалификации учителей ШМО.

14. График повышения квалификации учителей ШМО на текущий год.

15. График контрольных работ на четверть.

16. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями ШМО.

17. Сведения о профессиональных потребностях учителей ШМО.

18. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.

19. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ШМО.

20. План проведения предметной недели.

21. ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).

22. Протоколы заседаний ШМО.