**Школьная документация:**

I. Учёт

1. Тетрадь недельных планов работы школы - **еженедельно**
2. Тетрадь посещения уроков – **по графику**
3. Трудовые книжки - **июнь, август, январь**
4. Книга приказов по основной деятельности - **еженедельно**
5. Книга приказов по обучающимся – **конец четверти**
6. Книга приказов по сотрудникам – **по необходимости**
7. Книга приказов по организации питания – **ежемесячно**
8. Журналы инструктажей по ОТ - **сентябрь, январь**
9. Протоколы педагогических советов – **по факту проведения**

II. Графики

1. Посещения уроков – **июнь, август**
2. Проверки журналов – **июнь, август**
3. Графики работы сотрудников (штатн.расписание) – **май, июнь, август**
4. График работы библиотеки – **август, январь**
5. График работы спортивного зала – **август, январь**
6. График занятости актового зала – **август, январь**